

	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSION: 1
		FECHA: 30/ABR/2026

Dependencia responsable: Subdirección de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: _03/06/2026_ Hora de inicio _10:30 am_ Hora de finalización _12:00 pm_

OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento a las diferentes iniciativas y proyectos liderados por el equipo de Economía Circular, revisando avances, necesidades de articulación interinstitucional, compromisos pendientes y actividades programadas para fortalecer programas como Red Moda Circular, Dotaciones Circulares, RenovaModa, Bogotá Región Circular

TEMAS TRATADOS

1. Avances equipo de economía circular
- 2.
- 3.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo reunión presencial entre el equipo de economía circular: Oscar Vargas, María Fernanda Bustos, Alejandra Erazo, Nicolás Gutiérrez y Carolina Claros. Los principales aspectos abordados y las decisiones tomadas se detallan a continuación:

1. **Documento de estandarización de rutas:** Maria Alejandra, Maria Fernanda y Carolina confirmaron que el documento ya se encuentra disponible en la carpeta compartida de Google Drive en su versión 2.0, habiendo integrado los comentarios pertinentes.
2. **Estrategia de sostenibilidad con el IDU:** Se enfatizó la importancia de enfocar la presentación hacia el IDU de forma estratégica, alineando las propuestas con las exigencias específicas de sostenibilidad que el instituto requiere a sus contratistas. El objetivo es plantear estas medidas como una oportunidad de valor para que mejoren su calificación de cinco puntos.
3. **Presentación del 12 de junio y estrategia de ventas:** Tras los resultados de la convocatoria anterior (donde solo dos empresas mostraron interés), el grupo determinó reestructurar el enfoque comercial para el 12 de junio. Se priorizará una narrativa emocional, menos técnica, más atractiva y simplificada, que resalte los proyectos de responsabilidad social empresarial. Se cuenta con el apoyo de Laura Hernández en la gestión de conceptos técnicos y cumplimiento normativo.

	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSION: 1
		FECHA: 30/ABR/2026

4. **Gestión con Minuto de Dios y mapa de gestores:** Ante una queja anónima recibida sobre el Minuto de Dios, y aunque normativamente no hay obligatoriedad de visita, se acordó contactarlos para orientarlos de forma proactiva sobre la normativa que se proyecta a futuro. Por otro lado, se estableció un plazo de 8 días para actualizar el mapa de gestores una vez se consoliden los datos de recolección y costos que reportará Santiago.
5. **Propuesta de valor para Mario Hernández:** Se definió que la oferta integrará el trabajo de "Manos Reparadoras" y el respaldo institucional de la Secretaría Distrital de Ambiente como factores diferenciadores para presentar una propuesta robusta.
6. **Alianzas y estado de dotaciones con empresas:**
 - *Gescol:* Se evaluó su colaboración para el suministro de paneles o pisos en tiendas, pero se aplazó cualquier negociación financiera para agosto debido a compromisos internos de la empresa (pago de primas).
 - *MTS:* Se coordinará una reunión con Lis para definir la logística de la feria (incluyendo carpas) aprovechando la alta afluencia del espacio.
 - *Gmovil:* Está en producción las flores primeras 100 flores
 - *ANLA* ya realizó la entrega de dotaciones,
 - *Aseos* la perfección está en fase de diagnóstico y
 - *Cruz Verde* está a la espera de fichas técnicas.
 - Con *La Fontana* persisten dificultades de agenda. Se apuntó la dificultad técnica de recuperar prendas textiles contaminadas de limpieza.
7. **Proyecto PMO y Convocatoria Regenera:** Oscar Vargas consultará con Kenneth para aclarar el cálculo metodológico de "población beneficiada" y "empleos verdes", dada su subjetividad actual. Con respecto a "Regenera", se coordinará con Leonardo y Nico para alinear el diseño del banner y las piezas gráficas, evitando duplicidad de funciones.
8. **Aplicativo tecnológico y mesas de trabajo:** Se presentará una visión general y conceptual del aplicativo a Peter debido a limitaciones presupuestales informadas por Nadia. Respecto a memorandos internos que solicitan mesas de trabajo, se acordó remitir los soportes documentales existentes en lugar de agendar nuevas sesiones, a menos que sea indispensable.
9. **Nuevos módulos y colecciones (Manos Reparadoras):** Se plantearon cuatro líneas de acción: contactar a "Repararte" para explorar colaboración, fortalecer las tiendas de "Hand", crear un banco de materiales textiles y perfilar a cuatro organizaciones de "Manos Reparadoras" para el lanzamiento de colecciones. Para esto último, se aplicarán filtros técnicos como experiencia en remanufactura, disponibilidad para diseñar, entrega de bosquejo y capacidad de stock, aclarando que el esquema es de acompañamiento y no compromete pagos previos.

	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSION: 1
		FECHA: 30/ABR/2026

- 10. Planificación hacia 2027 y moderación:** Se discutió la necesidad de redefinir roles hacia diciembre de 2027 para especializar al equipo en áreas de alto impacto (biomasa, empaques, etc.). Asimismo, se aprobó que Patricia apoye como moderadora neutral en reuniones con gremios y asociaciones para defender la postura institucional.
- 11. Reporte de indicadores:** Se revisaron los avances actuales: encadenamientos textiles (70%), proyecto móvil (50%) y capacitación de Manos Reparadoras (30%). El equipo recopilará evidencias y soportes para los indicadores de junio y julio.

12. Compromisos:

Actividad / Descripción	Responsable	Fecha Límite
Revisar archivo de comentarios y actualizar el documento de estandarización de rutas en Drive (V 2.0).	Oscar Vargas	Inmediato
Confirmar con el IDU el formato de dotaciones y el paso a paso de sostenibilidad para contratistas.	María Fernanda Bustos	Antes del jueves
Ajustar y enfocar la presentación institucional para el IDU según requerimientos exigidos.	María Fernanda Bustos	Antes del jueves

	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSION: 1
		FECHA: 30/ABR/2026

Actividad / Descripción	Responsable	Fecha Límite
Rediseñar la presentación comercial del 12 de junio (enfoque vendedora, emocional y menos técnica).	El Grupo	12 de junio
Gestionar reunión con Minuto de Dios para aclarar queja anónima y socializar proyección de la norma.	Carolina Claros	Por definir
Consolidar información de participantes y actualizar el mapa de gestores (integrar datos de Santiago).	Carolina Claros	8 días (11 de junio)
Contactar a Gescol para programar reunión y definir propuesta de servicio/producto para agosto.	Carolina Claros	Por definir
Incorporar el valor agregado de Manos Reparadoras y respaldo de la SDA en la propuesta para Mario Hernández.	María Fernanda Bustos	Reunión programada

	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSION: 1
		FECHA: 30/ABR/2026

Actividad / Descripción	Responsable	Fecha Límite
Programar reunión con Liz para definir locación y logística de carpas para la feria de dotaciones en MTS.	María Fernanda Bustos	Por agendar
Contactar a la empresa La Fontana para agendar la reunión de seguimiento pendiente.	Maria Alejandra Erazo	Por definir
Consultar con Kenneth para aclarar el cálculo de población beneficiada y empleos verdes para el proyecto PMO.	Oscar Vargas	Por definir
Solicitar a Nico el envío del banner de Regenera y coordinar el diseño con Leonardo para evitar duplicidades.	María Fernanda Bustos	Inmediato
Preparar bosquejo general y conceptual del aplicativo tecnológico para la reunión con Peter.	María Alejandra Erazo	Tarde del 3 de junio

	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSION: 1
		FECHA: 30/ABR/2026

Actividad / Descripción	Responsable	Fecha Límite
Contactar a "Repararte" para entender su labor y explorar escalabilidad/colaboración.	Maria Alejandra	Por definir
Preparar lluvia de ideas para fortalecimiento de tiendas de Second Hand y creación del banco de materiales textiles.	El Grupo	Próxima reunión
Definir los filtros técnicos y requisitos para la convocatoria de acompañamiento a empresas de remanufactura.	El Grupo	Por definir
Capturar fotografías de los productos entregados en los puntos fijos como evidencia.	Maria Fernanda	Continuo
Recopilar soportes de negociaciones, actas regionales, visitas y convocatorias de moda sostenible para la feria.	TODOS	Junio / Julio

	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSION: 1
		FECHA: 30/ABR/2026

Actividad / Descripción	Responsable	Fecha Límite
Identificar las dos organizaciones que realizarán la implementación de compras en el mes de julio.	Todo el equipo	Junio
Hablar con Leonardo acerca de la gestión de contenedores.	María Fernanda Bustos	Por definir

Elaboró: María Fernanda Bustos Cagua
 Revisó: (nombre de quien revisó el acta)
 Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso que se requiera)

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DEL CAMBIO
1	30/Abr/2026	En el marco de la adopción del nuevo Mapa de Procesos versión 7 y de los cambios aprobados que contemplaron la unificación del proceso de Direccionamiento Estratégico con el proceso Sistema Integrado de Gestión, se acoge el presente documento en el proceso de Direccionamiento Estratégico en versión 1. Esta actualización incorpora la modificación integral del documento. Finalmente, en atención a la activación automática de la codificación en Isolución, el código del formato cambia de PE03-PR05-F3 a DE-FO-001.

	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSION: 1
		FECHA: 30/ABR/2026

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Dora Cristina Suárez Macías Cargo: Contratista Fecha: 30/Abr/2026	Nombre: Andrés Felipe Rojas Castiblanco Cargo: Contratista Fecha: 30/Abr/2026 Nombre: Javier Eduardo Rojas Cala Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Fecha: 30/Abr/2026	Nombre: Javier Eduardo Rojas Cala Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Fecha: 30/Abr/2026

  	ACTA DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA		CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.		VERSION: 1
			FECHA: 30/ABR/2026

Fecha: 03 de Junio			Hora de inicio: 10:30 am			Hora de terminación: 12:00 pm		
Lugar: Presencial SDA			Tema: Reunión equipo EC			Responsable: SEGAE-SDA		
Nombre y apellido	Tipo y número de documento de identidad	Dependencia /entidad	F u n c i o n a r i o	C o n t r a t i s t a	O t r o s	Correo electrónico	Celular	Firma
Carolina Claros G	CC. 1081158594	SEGAE - SDA		X		carolina.claros@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
Alejandra Erazo	CC 1032450922	SEGAE - SDA		X		maria.erazo@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
Oscar Vargas	CC. 79334449	SEGAE - SDA	X			oscar.vargas@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
María Fernanda Bustos	CC 101024906	SEGAE - SDA		X		maria.bustos@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
Nicolás Gutiérrez	CC 1032502002	SEGAE - SDA		X		nicolas.gutierrez@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

Fecha: 03 de Junio			Hora de inicio: 10:30 am			Hora de terminación: 12:00 pm		
Lugar: Presencial SDA		Tema: Reunión equipo EC				Responsable: SEGAE-SDA		
Nombre y apellido	Tipo y número de documento de identidad	Dependencia /entidad	F u n c i o n a r i o	C o n t r a t i s t a	O t r o s	Correo electrónico	Celular	Firma

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.